

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elisabetta Cioni**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 31 Dicembre 2002 (ad oggi) dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Provincia di Prato, assunta a seguito di Concorso Pubblico per esami, dove è risultata prima in graduatoria, come “Specialista dei servizi Formazione, informazione e sviluppo economico” – Formazione Professionale – Cat. D

Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni a tempo pieno e indeterminato, Incaricata dell'Elevata Qualificazione “Staff del Presidente” dal 01/02/2026 al 31/01/2029.

Principali mansioni e responsabilità: Cura delle relazioni tra organi istituzionali e cittadini; coordinamento dell'informazione e comunicazione istituzionale; segreteria del Presidente; assistenza al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci.

- progressione economica da posizione D1 a D2 da 01.01.06 come da d.d. n. 5413 del 29.12.06
- riconoscimento di differenziale stipendiale a decorrere da 01.01.23 come da d.d. n. 1523 del 07.11.23

Mansioni precedentemente svolte:

- **da dicembre 2002 a aprile 2005** Specialista dei Servizi di programmazione e valutazione nell'ambito della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro

- **dal maggio 2005 a novembre 2015** Responsabile degli Uffici del Consiglio, dei Gruppi Consiliari, della Commissione Pari Opportunità, dell'Assemblea dei Sindaci e della Segreteria del Difensore Civico Territoriale

Dal 2007 al 2010 anche Responsabile del coordinamento delle iniziative finalizzate alla promozione del SIT (Sistema Territoriale Integrato) quale soggetto referente della Provincia di Prato per l'URP Multiente

- **dal novembre 2015 al Giugno 2016** Responsabile Segreteria Generale, degli Uffici del Consiglio, dei

- Gruppi Consiliari, dell' Assemblea dei Sindaci e della Segreteria del Difensore Civico Territoriale
- **dal 1 luglio 2016 al 31.12.2019** Responsabile Servizio Segreteria Generale e Programmazione della Provincia di Prato quale Ente Territoriale di Area Vasta
 - **dal gennaio 2020 ad oggi** Area funzionari ad Elevata Qualificazione Staff del Presidente della Provincia

Dal 6 Giugno 2001 al 30 Dicembre 2002 assunta a tempo determinato, presso la Provincia di Prato, come unità extradotazionale, alta specializzazione nel profilo di “Specialista dei servizi della formazione, informazione e sviluppo economico – cat. D – Pos. Economica D3 - CCNL 31.03.1999 destinata alle attività di programmazione e valutazione nell’ambito della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro.

Maggio 2001

Referente per la **gestione del servizio per l’autoimprenditoria** presso il Centro per l’Impiego-F.I.L. SPA.

Consulente per la CE.S.CO.T./CONFESERCENTI della Provincia di Prato per le attività formative ed il coordinamento del Gruppo Donne Imprenditrici della categoria commerciante “Confeserdonna”.

Dal 1998 al Maggio 2001

Progettazione organizzazione, coordinamento di percorsi formativi e docenza sui temi della Comunicazione Interpersonale, Gestione dei Collaboratori e Sviluppo Capacità Manageriali, Evoluzione del Ruolo Professionale e Psicologia di vendita nell’ambito di corsi di formazione professionale.

Seminari per le Componenti della Commissione Pari Opportunità della Provincia di Prato.

Docenza, consulenza e progettazione formulari nell’ambito del “Progetto per la valorizzazione delle Risorse Umane nel Tessile” relativi al servizio d’assistenza alle imprese per il bando dei corsi autorizzati per l’anno 1999 – Obiettivi 2, 4, 5b dell’Unione Europea.

Progettazione nell’area Attività Autorizzate dal Piano Regionale – (art.16, comma 1, lettera b) della L.r.31/08/94 n°70.

Dal Marzo 1997 al Luglio 2000

Presidente e responsabile amministrativo della società di consulenza, Società Thesaura srl per la progettazione, il coordinamento, la gestione e l’organizzazione di stage e corsi di formazione professionale.

Anno 1996

Coordinamento corsi Terza Area organizzati in

collaborazione con Ist. Prof. di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e della Pubblicità “Francesco Datini “ di Prato.

Progettazione e coordinamento di percorsi mirati a promuovere la partecipazione femminile e migliorare la posizione delle donne nel mercato del lavoro.

Progettazione percorso, coordinamento di corsi di aggiornamento rivolti a giovani ed adulti occupati o impegnati a vario titolo nel mondo del lavoro.

Dal Gennaio al Giugno 1995 Vicepresidente della Soc. Coop. S.E.A. a.r.l. Cooperativa per lo Sviluppo dell'Educazione degli Adulti.

Dal 1994 si è occupata di Progettazione percorsi, elaborazione profilo professionale, coordinamento, conduzione area metodologico-didattica, valutazione e verifica percorso formativo, organizzazione verifica finale (esami) nell'ambito di corsi di qualifica per l'inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro di giovani (uomini e donne) e adulti (uomini e donne) nella logica dell'approccio preventivo e curativo in area manageriale, sociale, formazione formatori.

Dal 1992 fino al 1994 ha svolto attività di progettazione e valutazione didattica nei corsi direttamente gestiti dal Centro di Formazione Professionale. Nello stesso periodo ha prestato attività di consulenza per l'attivazione e l'organizzazione di progetti formativi presso il Consorzio Tekin - Unione Industriale Pratese.

Fino al Luglio 1993 è stata Responsabile amministrativo, contabile e commerciale nel settore tessile presso un commercio di materie prime e presso un lanificio dell'area pratese.

Dal 1991 al 1992 ha collaborato con il Centro di Formazione Professionale di Prato, con l'Unione Industriale Pratese e con la Confartigianato nell'ambito delle attività di formazione professionale convenzionate con l'Associazione Intercomunale “Area Pratese”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

28 febbraio 1995

- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Firenze Facoltà di Magistero
Laurea di Dottore in Pedagogia (orientamento psicologico)
voti 110.lode/110 (centodieci e lode su centodieci) discutendo il seguente argomento: "Le donne del terzo millennio: realizzare la visibilità di genere attraverso percorsi formativi" (Rel. Prof.

Patrizia Meringolo)

Ottobre 2006 – Giugno 2007

Università di Pisa – Dipartimento di Economia Aziendale “E. Giannesi”

Master in “**Auditing e Controllo Interno**” orientamento ELAP (Enti Locali e Amministrazioni Pubbliche)

Dal 15 gennaio 1994 al 18 marzo 1998

Istituto Italiano di Programmazione Neurolinguistica secondo i Programmi ufficiali dell'Istituto e dell'International Association of NLP

Training quadriennale in Programmazione Neurolinguistica. Diplomi conseguiti::

- **"Practitioner in PNL"** nella specialità comunicazione in data 22 Gennaio 1995 (Corso I Livello. Esaminatore Dott. Gianni Fortunato)
- **"Master in PNL"** nella specialità comunicazione in data 7 Ottobre 1996 (Corso II Livello. Esaminatore Dott. Gianni Fortunato)
- **"Master Advanced in PNL"** nella specialità applicazione della PNL in data 9 Febbraio 1997 (Corso III livello. Esaminatori Dott. Gianni Fortunato e Dott. Ivano Boscardini.)
- **"Master Advanced in PNL" (Trainer's Training)** nella specialità tecniche didattiche (Progettazione, Animazione, Formazione) in data 16 Febbraio 1997 (Corso IV livello. Esaminatori Dott. Gianni Fortunato, Dott. William Monteiro, Dott. Jan Ardui)
- **"Trainer in PNL"** nella specialità Aziendale e "Associate Trainer in PNL" in data 19 Marzo 1998

Anno accademico 1997/1998

Università degli Studi di Firenze Dipartimento Scienze Educazione

"Master Qualità della Formazione" direttore del corso Prof. Paolo Orefice. Coordinatore Dott. Paolo Federighi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona capacità di conduzione di gruppi di lavoro ed associativi

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

buona

- Capacità di scrittura

buona

- Capacità di espressione orale

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali anche in considerazione degli approfonditi studi e percorsi effettuati in materia di comunicazione interpersonale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza e utilizzo dei software applicativi più frequentemente utilizzati nella Pubblica Amministrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di definizione e implementazione di procedure organizzative per il miglioramento dei processi interni e garantire conformità normativa, competenza nella gestione di flussi informativi e comunicativi tra diversi livelli amministrativi e istituzionali.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Pubblicazioni di articoli su riviste
Organizzazione e conduzione di eventi

Presidente della Pubblica Assistenza L'Avvenire Prato
dal luglio 2025 già **Consigliera** dall'ottobre 2020: delega al personale, ai rapporti istituzionali, cerimoniale e politiche di genere

Socia della Fondazione Cassa di Risparmio di Prato
con Designazione del Sindaco Matteo Biffoni n. 58 del 20.06.2022

Componente Consiglio Direttivo dell' Associazione Centro per l'Arte Contemporanea Luigi Pecci con Designazione del Sindaco Matteo Biffoni n. 14 del 27.02.2024

Socia del Lions Club Prato Castello dell'Imperatore
di cui è stata Presidente nell'annualità 2018-2019

Socia della Società di San Vincenzo De Paoli

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

Prato, 10/09/2026

Firmato
Elisabetta Cioni
Elisabetta
Cioni
10.09.2026
17:24:20
GMT+02:00

